

Competenze al termine del quinto anno

La studentessa, lo studente è in grado di

- riconoscere e interpretare:
 - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
 - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo - finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- identificare e applicare le metodologie e tecniche della gestione per progetti

	Abilità	Conoscenze	Argomenti / Contenuti	Indicazioni metodologiche e didattiche – Materiali – Media – Strumenti	Percorsi pluridisciplinari – Riferimenti – Aggiunte personali
	Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi di organigrammi e funzionigrammi rappresentare e documentare le procedure e i flussi informativi	Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda teoria e principi di organizzazione aziendale modelli organizzativi aziendali strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi	L'azienda e la sua organizzazione 1) L'azienda, il contesto in cui opera, delocalizzazione e globalizzazione dei mercati 2) L'azienda come sistema organizzato	lavoro individuale lavoro di gruppo insegnamento frontale ricerche discussioni utilizzo di articoli software aziendali	Diritto ed economia TIC
	Individuare e analizzare le operazioni delle aree gestionali rappresentare e documentare le procedure e i flussi informativi	strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi	La gestione dell'impresa: patrimonio e reddito 1) Le operazioni di gestione 2) L'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione 3) Il reddito d'esercizio e il patrimonio	lavoro individuale lavoro di gruppo lavoro in due/minigruppo insegnamento frontale ricerche discussioni utilizzo di articoli esperti in classe modulistica fiscale software aziendali	Diritto ed economia
	Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale	Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa,	Il sistema informativo dell'impresa 1) Il sistema informativo aziendale	lavoro individuale lavoro di gruppo	

	elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati	modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata	2) I conti e le scritture dell'impresa 3) La contabilità IVA 4) La contabilità generale	lavoro in due/minigruppo insegnamento frontale ricerche discussioni utilizzo di articoli esperti in classe modulistica fiscale software aziendali	
	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili redigere la contabilità individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati	Principi contabili regole tecniche di contabilità generale aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale normativa e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda programmi applicativi di contabilità integrata	La contabilità generale 1) La costituzione dell'impresa 2) Gli acquisti e il loro regolamento 3) Le vendite e il loro regolamento 4) Le operazioni accessorie e straordinarie 5) Le operazioni con le banche 6) Le altre operazioni di gestione 7) L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento 8) Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti 9) Il bilancio d'esercizio 10) La riapertura dei conti 11) I sistemi minori	lavoro individuale lavoro di gruppo lavoro in due/minigruppo insegnamento frontale ricerche discussioni utilizzo di articoli esperti in classe modulistica fiscale software aziendali	Diritto ed economia
	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili redigere la contabilità redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio	Principi contabili normativa e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda	I bilanci aziendali 1) Le società di persone 2) Le società di capitali 3) Il bilancio d'esercizio civilistico e il bilancio IAS/IFRS, 4) I gruppi aziendali e il bilancio consolidato	lavoro individuale lavoro di gruppo lavoro in due/minigruppo insegnamento frontale ricerche discussioni utilizzo di articoli esperti in classe modulistica fiscale software aziendali strage	

				visite guidate laboratorio IFS	
	Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa Correlare e comparare finanziamenti e impieghi produrre e commentare preventivi d'impianto	Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa funzione, struttura e contenuto dei preventivi d'impianto	La finanza aziendale e le decisioni finanziarie 1) La gestione finanziaria 2) Le decisioni d'investimento	lavoro individuale lavoro di gruppo lavoro in due/minigruppo insegnamento frontale ricerche discussioni utilizzo di articoli esperti in classe modulistica fiscale software aziendali strage visite guidate laboratorio IFS	
	Ricerca e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi costruire strumenti d'indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali e riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing	Principi, teoria e tecniche di marketing analisi e politiche di mercato leve di marketing e loro utilizzo nella politica organizzativa e gestionale della rete di vendita struttura del piano di marketing	La gestione delle vendite 1) La funzione di marketing 2) Il marketing mix: prodotto, prezzo comunicazione, distribuzione 3) la gestione degli scambi con l'estero	lavoro individuale lavoro di gruppo lavoro in due/minigruppo insegnamento frontale ricerche discussioni utilizzo di articoli esperti in classe modulistica fiscale software aziendali strage visite guidate laboratorio IFS	
	Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale calcolare la remunerazione del	Caratteristiche del mercato del lavoro, struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro politiche, strategie, amministrazione nella gestione	La gestione delle risorse umane 1) Le risorse umane in azienda 2) L'amministrazione del personale	lavoro individuale lavoro di gruppo lavoro in due/minigruppo insegnamento frontale ricerche	

	lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali	delle risorse umane, tecniche di selezione del personale e curriculum europeo aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale		discussioni utilizzo di articoli esperti in classe modulistica fiscale software aziendali strage visite guidate laboratorio IFS	
	individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali	aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale	La gestione del magazzino 1) Il magazzino e la gestione delle scorte 2) La contabilità di magazzino e la valutazione delle scorte	lavoro individuale lavoro di gruppo lavoro in due/minigruppo insegnamento frontale ricerche discussioni utilizzo di articoli esperti in classe modulistica fiscale software aziendali strage visite guidate laboratorio IFS	

	Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte d'investimento	Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario scelta e calcolo dei principali prodotti finanziari caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza,	Il mercato degli strumenti finanziari 1) Gli strumenti finanziaria 2) La negoziazione dei titoli 3) I mercati di borsa 4) I cambi esteri	lavoro individuale lavoro di gruppo insegnamento frontale ricerche discussioni utilizzo di articoli esperti in classe modulistica fiscale software aziendali strage visite guidate laboratorio IFS	
	effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte d'investimento Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche	Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria bancaria e relativa documentazione	Le imprese bancarie: prodotti e servizi per i risparmiatori 1) Il sistema finanziario e le imprese bancarie 2) Le operazioni bancarie ed i prodotti e servizi per i risparmiatori	lavoro individuale lavoro di gruppo insegnamento frontale ricerche discussioni utilizzo di articoli esperti in classe modulistica fiscale software aziendali strage visite guidate laboratorio IFS	